



**Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: [ctic88300n@istruzione.it](mailto:ctic88300n@istruzione.it) PEC: [ctic88300n@pec.istruzione.it](mailto:ctic88300n@pec.istruzione.it) sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

I.C.S. DON MILANI MISTERBIANCO  
Prot. 0002819 del 16/03/2026  
IV-5 (Uscita)

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

*Circolare n. 6 del 16/04/2025 del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, finalizzata al "Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla didattica immersiva in favore degli Istituti Scolastici Comprensivi e delle Direzioni Didattiche con sede nella Regione Siciliana: Didattica Immersiva".*

**Progetto "Immergiamoci nei saperi" CUP G29I25001000002**

**Ai Docenti**

**Oggetto: Regolamento d'uso e modalità di prenotazione dell'Aula Immersiva**

Al fine di garantire un utilizzo ordinato, efficace e sicuro dell'**Aula Immersiva**, destinata allo svolgimento di attività didattiche innovative e laboratoriali, si comunicano al personale docente le **modalità di prenotazione e le regole di utilizzo dell'ambiente**.

L'aula è una risorsa didattica di particolare valore e richiede pertanto **attenzione, cura e senso di responsabilità da parte di tutti gli utilizzatori**.

**1. Modalità di prenotazione e procedura anti-sovrapposizione**

L'utilizzo dell'aula immersiva deve essere **prenotato preventivamente** tramite il modulo online disponibile al seguente link:

**Modulo di prenotazione:**

<https://forms.gle/jFJhMsVdJzjVdhrt8>

Le richieste confluiscono automaticamente nel registro delle prenotazioni consultabile al seguente link:

**Registro prenotazioni (verifica disponibilità):**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gRdUIdc6CHObRMIINxAwC5x4eQC-MYQ0Pr77-GBpjyk/edit?resourcekey=&gid=1803327819#gid=1803327819>



**Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: [ctic88300n@istruzione.it](mailto:ctic88300n@istruzione.it) PEC: [ctic88300n@pec.istruzione.it](mailto:ctic88300n@pec.istruzione.it) sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

## PROCEDURA PER EVITARE SOVRAPPOSIZIONI

Per garantire una corretta organizzazione dell'utilizzo dell'aula immersiva, i docenti sono tenuti a seguire la seguente procedura:

1. **Consultare preventivamente il registro delle prenotazioni** per verificare la disponibilità dell'aula nella data e nell'orario desiderati.
2. **Compilare il modulo di prenotazione solo dopo aver verificato la disponibilità.**
3. Dopo l'invio del modulo, **controllare nuovamente il registro delle prenotazioni** per verificare che la richiesta sia stata registrata correttamente.
4. In caso di **prenotazioni coincidenti nello stesso orario**, farà fede l'**ordine cronologico di compilazione del modulo** (timestamp registrato automaticamente dal sistema).
5. Qualora si verificano sovrapposizioni o necessità organizzative particolari, **la gestione della prenotazione sarà definita dal Dirigente scolastico o dal docente referente dell'aula immersiva**, privilegiando criteri di equa distribuzione tra le classi.
6. I docenti sono invitati a prenotare l'aula con congruo anticipo ed a **cancellare tempestivamente eventuali prenotazioni non più necessarie**, al fine di consentire l'utilizzo dell'ambiente ad altri colleghi.

## 2. Criteri di equa distribuzione dell'utilizzo dell'aula

Al fine di garantire una **fruizione equa dell'aula immersiva da parte di tutte le classi dell'Istituto**, si stabiliscono i seguenti criteri organizzativi:

- la **prenotazione dell'aula immersiva è riferita di norma ad una singola unità oraria di lezione**;
- è opportuno **evitare prenotazioni continuative o ripetute nella stessa settimana**, qualora ciò impedisca ad altri docenti l'utilizzo dell'aula;
- a parità di richiesta potrà essere data **priorità alle attività didattiche che prevedono un utilizzo specifico della didattica immersiva o laboratoriale**, coerente con le finalità del progetto;
- qualora emergano situazioni di sovrapposizione o squilibrio nell'utilizzo dell'aula, **il Dirigente scolastico o il docente referente potranno rimodulare le prenotazioni** al fine di garantire una distribuzione equilibrata delle opportunità didattiche.



**Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: [ctic88300n@istruzione.it](mailto:ctic88300n@istruzione.it) PEC: [ctic88300n@pec.istruzione.it](mailto:ctic88300n@pec.istruzione.it) sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

### 3. Responsabilità del docente utilizzatore

Il docente che effettua la prenotazione è responsabile della corretta gestione dell'aula immersiva durante l'attività didattica.

Egli è tenuto a vigilare sul comportamento degli alunni, a garantire l'utilizzo corretto delle attrezzature e a lasciare l'aula nelle stesse condizioni in cui è stata trovata.

### 4. Cura della lavagna immersiva e delle attrezzature

La **lavagna immersiva e le apparecchiature tecnologiche** presenti nell'aula costituiscono strumenti delicati e di valore.

Pertanto è fatto **assoluto divieto** di:

- **manomettere le apparecchiature tecnologiche;**
- **scollegare o spostare cavi, alimentatori o dispositivi;**
- modificare la configurazione delle apparecchiature;
- intervenire autonomamente sugli impianti.

In caso di malfunzionamenti o anomalie, il docente dovrà **segnalare tempestivamente il problema al referente tecnico**, evitando qualsiasi intervento diretto.

### 5. Rispetto degli arredi

Durante l'utilizzo dell'aula è richiesto il **massimo rispetto degli arredi**, in particolare:

- tavoli
- sedie
- supporti tecnologici
- pareti immersive

Gli arredi **non devono essere trascinati o spostati in modo improprio** e devono essere lasciati **ordinati al termine dell'attività**.

### 6. Divieto di consumare cibo

Per garantire la pulizia e la conservazione delle attrezzature tecnologiche:



**Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: [ctic88300n@istruzione.it](mailto:ctic88300n@istruzione.it) PEC: [ctic88300n@pec.istruzione.it](mailto:ctic88300n@pec.istruzione.it) sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

**è vietato consumare cibi o bevande all'interno dell'aula immersiva.**

## **7. Rispetto degli orari**

I docenti sono invitati a **rispettare scrupolosamente gli orari di prenotazione**, al fine di consentire un utilizzo equo dell'aula da parte di tutte le classi.

## **8. Disposizioni finali**

Il rispetto delle presenti indicazioni è fondamentale per preservare nel tempo la piena funzionalità dell'aula immersiva e consentire a tutta la comunità scolastica di beneficiare di questo importante ambiente di apprendimento.

Si confida nella **massima collaborazione di tutti i docenti**.

Misterbianco, 16/03/2026

Il Dirigente Scolastico

Giulio Giambrone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: [ctic88300n@istruzione.it](mailto:ctic88300n@istruzione.it) PEC: [ctic88300n@pec.istruzione.it](mailto:ctic88300n@pec.istruzione.it) sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

## **REGISTRO DELLE PRENOTAZIONI (controllare prima di prenotare e dopo aver prenotato)**





**Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: [ctic88300n@istruzione.it](mailto:ctic88300n@istruzione.it) PEC: [ctic88300n@pec.istruzione.it](mailto:ctic88300n@pec.istruzione.it) sito web: <https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/>

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

**MODULO DI PRENOTAZIONE (da compilare DOPO aver  
verificato l'assenza di sovrapposizioni)**

