Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"
Istituto a Indirizzo Musicale
e-mail: ctic88300n@istruzione.it **PEC:** ctic88300n@pec.istruzione.it **sito web:** www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it
Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☏ 095-7556948 🖷 095-7556949
Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

☐ Al /Alla docente

☐ Al personale ATA

_____

Oggetto: **comunicazione ai sensi dell'art. 1 del Dlgs 152/97, come modificato dall'art. 4 del D.lgs 104/22**

La S.V. è stata destinataria del contratto di assunzione n. ____ del _____ firmato il _____ (*riportare gli estremi dell'atto)* e pertanto lo scrivente, in qualità di datore di lavoro, le fornisce le seguenti informazioni aggiuntive non espressamente indicate nel contratto di lavoro. Tutte le norme e gli accordi pattizi che disciplinano le informazioni di seguito riportate sono consultabili sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/documento/nuovi-obblighi-di-informazione-ai-lavoratori-d-lgs-104-2022

- **Luogo di lavoro.** La S.V. è tenuta a svolgere il servizio presso la seguente sede:

Plesso	Indirizzo	Recapito, nome del referente di plesso, ecc.	Tipologia
• *Plesso Centrale I.C. Don Lorenzo Milani*	*Via Federico De Roberto n.2 Misterbianco (CT) CAP 95045*	Centralino 095-7556948 Personale 095-7556947	• Sede esclusiva • Sede principale

- **Periodo di prova e formazione *per i docenti neo assunti*.**
  In quanto decente neoassunto la S.V. è tenuta a sostenere il periodo di prova e formazione come disciplinato dal DM 226/2022 per tutto il corrente a.s., al termine del quale sosterrà un colloquio innanzi al Comitato di valutazione dei docenti. La S.V. sarà puntualmente informata sulle varie incombenze inerenti alla formazione in periodo di prova e le verrà assegnato un tutor che la seguirà durante tutto il percorso.
  La durata del periodo di prova del docente neo-immesso è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attiva didattica, oltre a tutte le attività formative previste;

- **Periodo di prova *per il personale ATA,*** *i*n quanto neoassunto, ai sensi dell'art. 30 del CCNL del 19/04/2018 la S.V. è tenuta a sostenere il periodo di prova della durata di:
  - ✓ *2 mesi* (solo profili A e A super);
  - ✓ *4 mesi* (tutti gli altri profili)

Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"
Istituto a Indirizzo Musicale
e-mail: ctic88300n@istruzione.it **PEC:** ctic88300n@pec.istruzione.it **sito web:** www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it
Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☏ 095-7556948 🖷 095-7556949
Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

- **Modalità di pagamento della prestazione lavorativa.** Alla S.V. è dovuta una retribuzione come indicata nel Contratto di lavoro che le verrà versata a mezzo:
  - ✓ bonifico bancario;
  - ✓ su c/c postale;
  - ✓ altra forma di pagamento

- **Programmazione dell'orario di lavoro.** Di seguito le informazioni relative agli orari di lavoro:

tempi	luogo
• *dal lunedì al venerdì*	• Sede esclusiva • Sede principale
• *orario di servizio dalle / alle /*	Docente infanzia (25h)
• *orario di servizio dalle __/___ alle __/___*	Docente primaria (22h+2h)
• *orario di servizio dalle __/___ alle __/___*	Docente secondaria (18h)
• ovvero *orario di servizio dalle __/___ alle __/___*	Amministrativo (36 h)
• ovvero *orario di servizio dalle __/___ alle __/___*	Collaboratore scolastico (36h)
• *possibile impegno di servizio di servizio dalle __/___ alle __/___*	
• *altre possibilità di servizio, termini di preavviso per cambio turno ecc. sono pattuite nel Contratto di Istituto che sarà firmato presumibilmente entro il __/__/____*	

- **Congedi, ferie e permessi.** La S.V. farà riferimento ai seguenti articoli dei CCNL vigenti:
  - ✓ artt. 31, 32 e 33 del CCNL del 19/04/2018 (*personale ATA*);
  - ✓ artt. da 12 a 16 e 18, 19 del CCNL del 29/11/2007 (*personale docente*);

Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"
Istituto a Indirizzo Musicale
e-mail: ctic88300n@istruzione.it **PEC:** ctic88300n@pec.istruzione.it **sito web:** www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it
Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☏ 095-7556948 🖷 095-7556949
Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

- **La durata delle ferie è pari a_____ giorni lavorativi:**
  - per il personale a tempo indeterminato, la durata delle ferie è pari a 30 o 32 giorni lavorativi più quattro giorni per festività soppresse;
  - per il personale a tempo determinato le ferie sono proporzionali al servizio prestato;
  - per le altre tipologie di personale (per esempio, con contratto a tempo parziale) si rinvia al CCNL di comporta istruzione e ricerca del triennio **2019-2021;**
  - per il personale docente a tempo determinato con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche si specifica che il diritto alle ferie deve essere esercitato prima della cassazione del rapporto di lavoro. Pertanto, il dipendente interessato è invitato a presentare formale istanza di fruizione dei giorni di ferie maturate e maturandi, **durante i periodi di sospensione delle lezioni o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno**. Si avvisa espressamente che l'assenza di domanda volontaria implica la perdita del diritto alle ferie stesse e all'indennità sostitutiva;
  - sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti o meno a seconda della tipologia contrattuale, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;
  - le assenze per malattia sono soggette a periodo di comporto.

- **Recesso anticipato del Contratto.** La S.V., ai sensi dell'art. 2118 del Codice Civile , ha facoltà di rescindere il Contratto di lavoro con decorrenza al 31 agosto immediatamente successivo alla richiesta di recesso.
  Lo stesso contratto può essere rescisso dallo scrivente per questioni disciplinari normate:
  - ✓ agli artt. da 54 a 55-octies del Dlgs 165/01 (*per i docenti);*
  - ✓ al Titolo III del CCNL del 19/04/2018 (*per gli ATA*).

- **I termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti**:
  - 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni.

Il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
Il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall'O.M. n.88 del 16 maggio 2024 per il personale docente e dal D.M. 13 dicembre 2000 n.430 per il personale ATA sul conferimento delle supplenze al personale della scuola;

Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"
Istituto a Indirizzo Musicale
e-mail: ctic88300n@istruzione.it **PEC:** ctic88300n@pec.istruzione.it **sito web:** www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it
Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☏ 095-7556948 🖷 095-7556949
Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

- **Formazione in servizio.** La S.V., ai sensi del Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii. artt. nn. 18, 20, 36, 37 ha il diritto/dovere alla formazione sulla Sicurezza della durata di 4 ore per la formazione generale e 8 ore per quella specifica per un totale di 12 ore.
  La formazione avrà luogo previo verifica della formazione che la S.V. abbia precedentemente già svolta.
  In merito al tema della Sicurezza la S.V. è tenuta a consultare il seguente link:
  https://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it/documento/documenti-sulla-sicurezza

  Inoltre, la S.V. è tenuta a svolgere la formazione così come:
  - ✓ deliberata in sede collegiale *(per il personale docente)*
  - ✓ condivisa nel Piano delle attività del personale ATA (*per il personale ATA*)

- **Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** applicato è quello del Comparto istruzione e ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024 dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL FSUR, ANIEF, SNALS CONFSAL e Fed. GILDA UNAMS.
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) è visibile al seguente link: https://www.aranagenzia.it/wp-content/uploads/2024/09/CCNL-AREA-IR-2019-2021_unito.pdf
- **I contributi previdenziali e assistenziali** sono versati dal datore di lavoro all'INPS ed al Fondo Crediti per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

- **Gli Enti e istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro** sono puntualmente indicati sullo statino paga.

Il prof./sig. _____

*(*firma del lavoratore per ricevuta*,* da conservare agli atti*)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giulio Giambrone
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93