



**Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: [ctic88300n@istruzione.it](mailto:ctic88300n@istruzione.it) PEC: [ctic88300n@pec.istruzione.it](mailto:ctic88300n@pec.istruzione.it) sito web: [www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it](http://www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it)

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948 📠 095-7556949

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

I.C.S. DON MILANI MISTERBIANCO  
Prot. 0003069 del 04/06/2021  
(Uscita)

Al docente Caponnetto Giuseppe

All'albo

**Oggetto: Lettera di incarico per il ruolo di tutor interno del progetto "Insieme con il digitale".  
- Piano nazionale scuola digitale - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale" – Modulo B – attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo "DigComp 2.1.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 9 giugno 2020, n. 27, al fine di contrastare, soprattutto nelle aree a maggiore rischio sociale, le disuguaglianze socioculturali e territoriali, nonché di prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica determinate dai rischi connessi alle difficoltà di accesso alle risorse digitali, il Ministero dell'Istruzione, attraverso l'avviso n. prot.n.26163 del 28/07/2020 ha promosso la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa e di divario digitale, nell'ambito di una iniziativa nazionale volta a favorire l'equità didattica;
- VISTO che l'istituzione scolastica Don Milani di Misterbianco, ritenuta più esposta al rischio di povertà educativa, ha partecipato con il progetto "Insieme con il digitale" all'Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale" tramite l'invio della domanda n. 71230 del 07/08/2020;
- VISTO Il progetto "Insieme con il digitale" moduli A e B CUP G26G20000880001 è stato ammesso al finanziamento con la nota AOODGEFID prot. 28545 del 21-09-2020 recante "Avviso

*pubblico prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa. Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto”;*

- VISTA La delibera n. 8 del 3/9/2020 del Collegio dei Docenti e la delibera il Consiglio d’Istituto n. 65 del 8/9/2020 con la quale è stato approvato il progetto “Insieme con il digitale” moduli A e B;
- VISTO che il progetto prevede un Modulo A di progetto relativo all’acquisto di dotazioni e strumenti digitali, compresa la connettività, finalizzati al BYOD (Bring your own device) e un Modulo B relativo allo svolgimento di attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo “DigComp 2.1” ;
- VISTO il percorso formativo di almeno 95 ore oltre l’orario scolastico suddivise in quattro moduli rivolti ad almeno 22 alunni previsto dal Modulo B del progetto “*Insieme con il digitale* ” deve essere caratterizzato da un approccio laboratoriale ed esperienziale secondo i principi dell’apprendimento attivo e deve essere attuato nell’anno scolastico 2020-2021 in presenza, nei casi possibili e rendicontato entro il 30 giugno 2021;
- VISTO l’avviso prot. 1503 del 23/3/2021 con il quale l’istituto scolastico ha individuato gli alunni destinatari del progetto “*Insieme con il digitale* ” – Modulo B;
- VISTA la necessità di reperire, tra i docenti interni all’istituzione scolastica, n. 2 figure idonee a svolgere incarichi di docenti tutor che affianchi le figure degli esperti;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.33 del 09/02/2021 che nomina i 2 docenti tutor interni da impiegare nel progetto “*Insieme con il digitale* ” – Modulo B;
- VISTE le candidature prevenute durante la seduta del collegio dei docenti;
- VISTE le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PNSD;

## INCARICA

il docente Caponnetto Giuseppe CF CPNGPP79P03C351K, nato a Catania (CT) il 03/09/1979, come destinatario del seguente incarico

### **Tutor**

**del progetto “*Insieme con il digitale* ” – Modulo B;**

### **Art.1 Oggetto della prestazione e compiti**

Il **Tutor** ha i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura autonomamente la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze da sviluppare e caricati correttamente in piattaforma;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitora la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, segnalando tempestivamente eventuali criticità;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Si fa presente che l'attuale programmazione non prevede la figura del Facilitatore né il caricamento della documentazione potrà essere delegato al personale di segreteria. Inoltre, sarà richiesto espressamente di effettuare in giornata la registrazione in piattaforma dei dati relativi agli incontri.

## **Art. 2 Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°32 pagate a euro 23,23/ora con un complessivo di euro 743,36 e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo il 31 agosto 2021, salvo eventuali richiesta e concessione di proroga all'AdG-MIUR-PNSD.

## **Art.3 Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,23/ora con un complessivo di euro 743,36 lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) fogli firma e registri debitamente compilati e firmati
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione di competenza.

Il compenso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione agli eventuali incontri organizzativi e delle spese di trasporto. In caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento delle graduatorie dei candidati per ogni modulo.

## **Art. 4 Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 5 Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente scolastico Dott. Giulio Giambrone.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott. Giulio Giambrone.

Per accettazione

Docente

Caponnetto Giuseppe

*Giuseppe Caponnetto*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giulio Giambrone