Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"
Istituto a Indirizzo Musicale
e-mail: ctic88300n@istruzione.it **PEC:** ctic88300n@pec.istruzione.it **sito web:** www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it
Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☏ 095-7556948 🖷 095-7556949
Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot.n. /C23a Misterbianco,

Al/Alla docente Attinà Maria Filippa

All'albo

Oggetto: lettera di incarico per il ruolo di Tutor del modulo Il mio amico ambiente.

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione.
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.
Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali.

Avviso prot. n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017
"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"

Progetto: A scuola di cittadinanza
Codice: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-403
CUP: G27I17000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'avviso di selezione del personale interno prot. n. 4139 del 08/06/2019 per il reclutamento di n. 6 figure di tutor e n. 6 figure di esperto;
VISTE	le candidature prevenute nei termini previsti dall'avviso;
VISTE	le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;
TENUTO CONTO	della tabella di valutazione dei titoli allegata all'avviso;
VISTO	il verbale prot. n. 4384 del 17/06/2019 relativo alle operazioni di analisi e valutazione delle candidature;

VISTE le graduatorie provvisorie prot. n. 4385 del 17/06/2019;
VISTA l'assenza di reclami presentati;
VISTO il verbale prot. n. 4600 del 25/06/2019 relativo alle operazioni conclusive per la pubblicazione delle graduatorie definitive e l'individuazione degli incaricati;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4602 del 25/06/2019;

INCARICA

Il/la docente Attinà Maria Filippa, CF TTNMFL64E43I240Q, nato/a a Santa Maria di Licodia (CT) il 03/05/1964, come destinatario/a del seguente incarico

Tutor

del modulo

Il mio amico ambiente

Art.1 Oggetto della prestazione e compiti

Il Tutor ha i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura autonomamente la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze da sviluppare e caricati correttamente in piattaforma;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitora la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, segnalando tempestivamente eventuali criticità;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Si fa presente che l'attuale programmazione non prevede la figura del Facilitatore né il caricamento della documentazione potrà essere delegato al personale di segreteria. Inoltre, sarà richiesto espressamente di effettuare in giornata la registrazione in piattaforma dei dati relativi agli incontri.

Art. 2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo il 31 agosto 2019, salvo eventuali richiesta e concessione di proroga all'AdG.

Art.3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30/ora lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) fogli firma e registri debitamente compilati e firmati
2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione di competenza

Il compenso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione agli eventuali incontri organizzativi e delle spese di trasporto. In caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento delle graduatorie dei candidati per ogni modulo.

Art. 4 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5 Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente scolastico dott. Andrea Saija.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dott. Andrea Saija.

Per accettazione
Docente
Maria Filippa Attinà



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea Saija
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss. mm. ii.