



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.gov.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948 📠 095-7556949

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Prot. n. 5148/C1

Misterbianco, 12/07/2016

REGOLAMENTO

per il funzionamento del comitato per la valutazione dei docenti e per l'applicazione dei criteri per l'attribuzione del merito e la valorizzazione della funzione docente.

Art. 1 PRINCIPI ISPIRATORI

La premialità introdotta dalla Legge 107/2015 non mira a distinguere tra docenti "adeguati" e "inadeguati", quanto piuttosto introduce una modalità di riconoscimento di qualità di prestazioni che si caratterizzano come **valore aggiunto** per l'Istituzione scolastica e, più in generale, per il sistema nazionale di istruzione.

Si parte dall'assunto che tutti i docenti siano "adeguati" e che tale adeguatezza sia riconosciuta dallo stipendio e dalle altre provvidenze (compenso orario per l'assunzione di incarichi, partecipazione a progetti/attività...). Il bonus è finalizzato a premiare non la quantità di lavoro, bensì la qualità, intesa come ciò che positivamente si discosta dalla quotidianità di una prestazione professionale anche diligentemente offerta. In tal senso, l'attribuzione del bonus premiale intende valorizzare la qualità delle prestazioni evitando la modalità di "ricaduta a pioggia". Quest'ultima, infatti, mortificherebbe i migliori e non rappresenterebbe alcun incentivo per coloro che si limitano ad operare con la dovuta "diligenza tecnica" (art. 2104 c.c.), senza andare oltre gli obblighi di legge e/o contrattuali ai quali ciascun docente è tenuto.

La professionalità dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli studenti, la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale risorsa.

Quanto sopra specificato implica che i criteri determinati dal Comitato sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'**istanza del miglioramento progressivo** della professionalità docente e delle pratiche didattiche e organizzative d'Istituto, in accordo con gli obiettivi di sistema e con il Piano di Miglioramento dell'Istituto (PM), così come definito ad esito del processo di autovalutazione interna (RAV). I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per il miglioramento dell'Istituto, il benessere organizzativo, l'istruzione e la formazione degli studenti, l'inclusione sociale.

Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

Art. 2 COMPOSIZIONE DEL COMITATO

Come da Legge 107/2015, comma 129, in sostituzione dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297:

«Art. 11. -- (Comitato per la valutazione dei docenti) [nel seguito chiamato semplicemente "Comitato"]. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri

per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti. 2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) [...] due rappresentanti dei genitori scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale [...].».

Art. 3 MANDATO ISTITUZIONALE

La Legge 107/2015 istituisce il Comitato con il compito istituzionale di individuare i criteri per la attribuzione del merito docenti, come da art. 1, comma 129: «Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale».

Tali criteri sono varati entro il mese di luglio per l'a.s. 2015/2016 e entro il 30 novembre di ogni anno successivo in caso di richiesta di revisione per intervenute modifiche e/o su richiesta del DS e/o del 50% più un membro del Comitato stesso.

Art. 4 CONVOCAZIONE

Il Comitato viene convocato con atto formale del DS, che lo presiede, almeno 5 giorni prima della data individuata con l'indicazione dell'o.d.g., sentito il componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale. Le riunioni vengono verbalizzate.

Art. 5 VALIDITÀ DELLE SESSIONI DI LAVORO

In quanto organo non perfetto, le sessioni di lavoro del Comitato sono valide alla presenza della maggioranza dei membri di diritto e le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Art. 6 SURROGHE E SOSTITUZIONI

In caso di decadenza, trasferimento, rinuncia o dimissioni dei membri del Comitato, ci si atterrà alle eventuali note esplicative del MIUR, fatto salvo il principio della legittimità delle elezioni da parte degli organismi preposti come da Legge 107/2015, art. 1, comma 129 e la legittimità di riunioni la cui validità è espressa dalla presenza della maggioranza degli aventi diritto.

Art. 7 DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALORIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DOCENTE

Il Comitato definisce i criteri di valorizzazione della funzione docente alla luce del dettato normativo, del PTOF, del RAV e del PM di Istituto.

I criteri sono rivedibili su richiesta motivata del DS o della maggioranza dei membri validamente eletti nel comitato.

Il Comitato, al fine di ispirare l'attribuzione del bonus ai principi della trasparenza e dell'oggettività, individua indicatori per il merito secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 129, punto 3, Legge 107/2015 ed, in particolare sulla base:

Ambito a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

Ambito b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

Ambito c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Al DS spetta la responsabilità per l'attribuzione del bonus alla luce dei criteri stabiliti dal Comitato.

Art. 8 RACCOLTA DATI

Si ritiene possibile e, qualora sussistano le condizioni, opportuna la raccolta degli elementi valutativi attraverso una scheda condivisa la cui compilazione viene – previo comunicato specifico del DS – richiesta direttamente ai singoli docenti ed effettuata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione). In questo modo si possono individuare i riscontri oggettivi a sostegno della presenza degli indicatori relativi ai diversi ambiti. Ciò comporta la precisazione ai docenti del fatto:

- che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili;
- che tali dichiarazioni non escludono, anzi casomai indirizzano, il controllo del DS;
- che la verifica di alcuni indicatori può essere effettuata direttamente dal DS attraverso l'esame di atti (verbali, registri, relazioni...), visite in classe e osservazioni dirette del docente nel corso delle attività curricolari ed extracurricolari;
- che la restituzione della scheda non è obbligatoria, anche in questo caso il DS può procedere alla valutazione del docente.

Art. 9 ACCESSO AL FONDO PER IL MERITO E CRITERI DI ESCLUSIONE

La valorizzazione del merito riguarda **tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato**.

I docenti in anno di prova e formazione possono accedere al bonus di merito **previo superamento del periodo di prova e conferma in ruolo**.

I docenti titolari nell'istituto con contratto part-time o con cattedra spezzata su più istituti possono accedere alla premialità **in misura proporzionale** alle ore prestate nell'istituto.

Il Comitato definisce i seguenti **criteri di esclusione** per l'accesso al bonus di merito:

1. contratto a tempo determinato;
2. presenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell'a.s. di riferimento;
3. giorni di assenza in numero superiore al 7% dei giorni di attività didattica, nel caso di assenze saltuarie, o in numero superiore al 50% dei giorni di attività didattica, nel caso di assenze continuative;
4. giorni di assenza nelle riunioni collegiali (Collegio dei Docenti, incontri di Dipartimento, Consigli di Classe, incontri scuola-famiglia) superiori al 30%.

Art. 10 INDIVIDUAZIONE DEI LIVELLI DI MERITO E QUANTIFICAZIONE DEL BONUS

Gli indicatori, per ciascuno degli ambiti di cui all'art. 7, sono elencati nell'allegato 1, che fa parte integrante del presente Regolamento. Nel corso del processo di valutazione, sulla base delle informazioni disponibili, il DS verifica la presenza di attività svolte dal docente che siano riconducibili a ciascuno degli indicatori presenti nell'allegato 1. Nel caso in cui l'attività di riscontro per un particolare indicatore dia esito positivo, l'indicatore viene considerato "presente" e nella scheda di cui all'allegato 1, viene segnato, in corrispondenza di quel particolare indicatore, un "SI". Sulla base del numero di indicatori presenti, per ciascun ambito, vengono attribuiti i seguenti livelli di merito:

1. **Livello base**
2. **Livello intermedio**
3. **Livello avanzato**

secondo il seguente schema:

	Livello base	Livello intermedio	Livello avanzato
Ambito a)	da 4 fino a 7 indicatori presenti	da 8 fino a 11 indicatori presenti	da 12 indicatori presenti in su
Ambito b)	da 2 fino a 3 indicatori presenti	da 4 fino a 5 indicatori presenti	da 6 indicatori presenti in su
Ambito c)	da 2 fino a 3 indicatori presenti	da 4 fino a 5 indicatori presenti	da 6 indicatori presenti in su

Le quote del Bonus, di importo uguale, sono le seguenti:

1. **Quota base**, si assegna ai docenti che raggiungono un **livello base in almeno due ambiti**;
2. **Quota intermedia**, si assegna ai docenti che raggiungono un **livello intermedio in almeno un ambito**;
3. **Quota avanzata**, si assegna ai docenti che raggiungono un **livello avanzato in almeno un ambito**;

Il Bonus per ciascun docente si calcola sommando le tre quote:

Bonus = Quota base + Quota intermedia + Quota avanzata.

Non sussiste un limite prefissato al numero dei meritevoli, non è necessario che venga soddisfatta la condizione per ottenere la quota base per accedere alla quota intermedia o alla quota avanzata, non vi è un tetto massimo all'importo del Bonus percepibile da ciascuno, infine si specifica che tale valutazione non dà origine ad una "graduatoria" tra i docenti.

L'importo della singola quota (come detto in precedenza le tre possibili quote sono di importo uguale) viene calcolato dividendo l'intero fondo disponibile per il numero totale di quote assegnate.

Art. 11 REVISIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è rivedibile su richiesta motivata del DS e/o della maggioranza dei membri validamente eletti nel comitato.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.gov.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948 📠 095-7556949

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

ALLEGATO 1

Criteria per l'attribuzione del bonus docenti
(Art. 1, comma 129, Legge 107/2015)

PROFESSIONALITÀ DOCENTE

Ambito a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti Art. 1, comma 129, punto 3, lettera a) Legge 107/2015		
INDICATORI	Strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<i>Didattica nella conduzione della lezione</i>		
impiego di varie modalità di lezione: frontale, dialogata, a turno tenuta da studenti su tracce date, a gruppi di lavoro secondo compiti definiti (cooperative learning, peer education, flipped classroom...)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Programmazione annuale individuale - Visite a campione nelle classi - Verbale dei consigli di classe o di team 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
realizzazione di attività a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Programmazione annuale individuale - Visite a campione nelle classi - Verbale dei consigli di classe o di team 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
impiego in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi, eccellenze, competenze personali...)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Programmazione annuale individuale - Visite a campione nelle classi - Verbale dei consigli di classe o di team 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
assegnazioni di compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di approfondimento	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Programmazione annuale individuale - Visite a campione nelle classi - Verbale dei consigli di classe o di team 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>Nuove tecnologie</i>		
utilizzo non occasionale in aula di LIM, tablet, proiettori.....	<ul style="list-style-type: none"> - Registro di classe - Firma di presenza nei laboratori 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

utilizzo dei Laboratori di informatica per insegnamenti di varie discipline	<ul style="list-style-type: none"> - Registro di classe - Firma di presenza nei laboratori 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
utilizzo di azioni per flipped classroom...	<ul style="list-style-type: none"> - Registro di classe - Firma di presenza nei laboratori 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Valutazione-verifica in aula		
esplicitazione alla classe dei criteri di valutazione utilizzati per la propria disciplina	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo registro personale - Controllo a campione delle prove somministrate - Esiti Scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
compatibilmente col tipo di disciplina, impiego di varie forme di verifica: orale, scritta, pratica, scritta: quesiti a scelta multipla, a completamento, a domande aperte, composizione su traccia con o senza scaletta, corrispondenze, vero-falso...	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo registro personale - Controllo a campione delle prove somministrate - Esiti Scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
strutturazione delle prove scritte con uno spazio specifico per l'esplicitazione dei criteri adottati per la misurazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo registro personale - Controllo a campione delle prove somministrate - Esiti Scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
utilizzo delle griglie di osservazione della classe e degli indicatori delle prove	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo registro personale - Controllo a campione delle prove somministrate - Esiti Scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
utilizzo di prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni all'ultimo anno dell'infanzia	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo registro personale - Controllo a campione delle prove somministrate - Esiti Scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
utilizzo di prove autentiche per la rilevazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo registro personale - Controllo a campione delle prove somministrate - Esiti Scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa		
effettiva preparazione della classe al viaggio-uscita-visita con effettivo rimando in aula e nelle discipline	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo per eventi scolastici (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, open day...)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
preparazione, accompagnamento e ripresa in aula dei temi presenti in spettacoli teatrali, concerti, rassegne cinematografiche... proposti alla classe	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
partecipazione attiva a progetti di orientamento, internazionalizzazione e scambi con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Personalizzazione - inclusione - valorizzazione del merito		
pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento - Riconoscimenti pubblici - Certificazioni - Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

partecipazione a Concorsi-Gare con la classe o gruppi o singoli alunni	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento - Riconoscimenti pubblici - Certificazioni - Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
premi-classificazioni positive attribuiti alla classe, a gruppi, a singoli a seguito di prodotti-iniziativa-eventi-allenamenti-elaborati che sono stati organizzati-realizzati a scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento - Riconoscimenti pubblici - Certificazioni - Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
preparazione con esiti positivi a certificazioni europee (ECDL, certificazioni linguistiche, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento - Riconoscimenti pubblici - Certificazioni - Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
disponibilità a effettuazione di colloqui con specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni (psicopedagoga, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari...)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento - Riconoscimenti pubblici - Certificazioni - Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Azioni a favore del recupero		
a fronte di risultati negativi, attivazione di percorsi di recupero in itinere partecipando attivamente alle azioni scelte dall'istituto in orario scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team- Verbale di Area/Dipartimento - Valutazioni finali al termine delle attività 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
disponibilità a tenere percorsi di recupero/alfabetizzazione oltre l'orario delle lezioni	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team- Verbale di Area/Dipartimento - Valutazioni finali al termine delle attività 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
raggiungimento di risultati efficaci nei percorsi di recupero realizzati (cioè con esiti positivi per la maggioranza del gruppo di recupero)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team- Verbale di Area/Dipartimento - Valutazioni finali al termine delle attività 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Azioni per l'interdisciplinarietà e per lo sviluppo delle competenze chiave		
programmazione di attività in accordo col consiglio di classe o team per argomenti interdisciplinari	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team - Programmazioni individuali 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

co-costruzione col consiglio o team o Dipartimento di elaborati interdisciplinari (video, file, rappresentazioni grafiche, mostre, recital, saggi scritti...)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team - Programmazioni individuali 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Esiti della classe		
raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media nazionale nelle Prove Invalsi	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione dati Invalsi - Report commissioni valutazione per dipartimenti disciplinari - Registro di classe - Esiti degli scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media d'istituto nelle prove per classi parallele	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione dati Invalsi - Report commissioni valutazione per dipartimenti disciplinari - Registro di classe - Esiti degli scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
raggiungimento risultati di apprendimento nella propria disciplina efficaci per la maggioranza della classe a fine anno scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione dati Invalsi - Report commissioni valutazione per dipartimenti disciplinari - Registro di classe - Esiti degli scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici dal primo all'ultimo periodo in cui è suddiviso l'a.s. per la valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione dati Invalsi - Report commissioni valutazione per dipartimenti disciplinari - Registro di classe - Esiti degli scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Compilazione documenti		
rispetto dei tempi di consegna di documenti e di atti dovuti	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale e di classe - Relazione iniziale e finale della classe - Documenti di valutazione - Segnalazioni di infortunio 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
cura e completezza nella compilazione dei documenti	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale e di classe - Relazione iniziale e finale della classe - Documenti di valutazione - Segnalazioni di infortunio 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
rispondenza della documentazione alle indicazioni della dirigenza, dei dipartimenti disciplinari, dei responsabili di area o F.S., ...	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale e di classe - Relazione iniziale e finale della classe - Documenti di valutazione - Segnalazioni di infortunio 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
elaborazione del giudizio (dove previsto) espresso in forma coerente, rispondente agli indicatori e descrittori pertinenti	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale e di classe - Relazione iniziale e finale della classe - Documenti di valutazione - Segnalazioni di infortunio 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Presenza agli organi collegiali e capacità relazionali		
redazione efficace dei verbali	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali di riunione - Assenza di segnalazioni negative in merito ai punti indicati 	
relazioni positive e costruttiva collaborazione con l'utenza, i colleghi e i rappresentanti del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali di riunione - Assenza di segnalazioni negative in merito ai punti indicati 	

INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA E PROGETTAZIONE

Ambito b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche Art. 1, comma 129, punto 3, lettera b) Legge 107/2015		
INDICATORI	Strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<i>Partecipazione efficace a progetti PTOF che coinvolgono anche più classi.</i>		
Classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione del gruppo di progetto o del referente - Relazione del singolo docente - Esiti questionari di valutazione del progetto 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Progetti didattici orientati alle competenze	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione del gruppo di progetto o del referente - Relazione del singolo docente - Esiti questionari di valutazione del progetto 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>Implementazione di processi di didattica innovativa che coinvolgono una o più classi.</i>		
Flipped classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione del docente, del coordinatore o del team/ Dipartimento di docenti - Questionari di autovalutazione degli alunni 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Didattica con le TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione del docente, del coordinatore o del team/ Dipartimento di docenti - Questionari di autovalutazione degli alunni 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>Condivisione delle esperienze innovative</i>		
Formazione o seminario collegiale	<ul style="list-style-type: none"> - Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri - Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Redazione di report in formato multimediale	<ul style="list-style-type: none"> - Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri - Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Seminari o formazione esterni	<ul style="list-style-type: none"> - Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri - Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>Attività per il potenziamento delle competenze degli alunni</i>		
Materiali prodotti o iniziative attivate direttamente dagli studenti	<ul style="list-style-type: none"> - Questionari di autovalutazione - Materiali prodotti 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>Collaborazioni con l'esterno</i>		
Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, ecc)	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolli di intesa - Esiti della ricerca - Pubblicazioni 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

Ambito c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale Art. 1, comma 129, punto 3, lettera c) Legge 107/2015		
INDICATORI	Strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/del plesso	- Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico di gruppi di lavoro (commissioni, gruppi disciplinari...) • N. Gruppi coordinati ____ • N. Docenti del gruppo ____ • N. Incontri coordinati ____	- Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza e con il gruppo di lavoro - Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM...)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (commissioni, gruppi disciplinari...) • N. Gruppi ____ • N. Docenti del gruppo ____ • N. Incontri ____	- Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM...)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Attività di coordinamento di consigli di classe, interclasse, intersezione	- Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Attività come animatore digitale o facente parte del team di innovazione digitale	- Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Frequenza dei corsi di formazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incarichi nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto	- Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Frequenza dei corsi di formazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Partecipazione a percorsi di formazione proposti dalla scuola • N. Ore inferiore a 10 • N. Ore superiore a 10	- Adesione al corso - Registro di frequenza - Disponibilità ad utilizzare i materiali promuovendone l'utilizzo didattico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Partecipazione a corsi di formazione scelti individualmente dal docente e attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento • N. Ore inferiore a 10 • N. Ore superiore a 10	- Adesione al corso - Attestato di frequenza - Disponibilità a condividere i materiali con i docenti promuovendone l'utilizzo didattico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola • N. Ore inferiore o uguale a 10 • N. Ore superiore a 10	- Progettazione e docenza del corso - Materiali prodotti e utilizzati	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<p><i>Tutoraggio di tirocinanti universitari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Tirocinanti pari a 1 • N. Tirocinanti superiore a 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione di svolgimento delle attività - Relazione finale 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p><i>Tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Docenti neo-immessi pari a 1 • N. Docenti neo-immessi superiore a 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione di svolgimento delle attività - Relazione finale 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO