



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948 📠 095-7556949

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N



Prot.n. /C23a

Misterbianco, 20/06/2019

Al docente Pirri Laura

All'albo

Oggetto: lettera di incarico per il ruolo di Tutor del modulo RitMovimento 2.

Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione.

Obiettivo Specifico 10.1 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Avviso prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017

Progetto: Competenze in gioco

Codice: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-356

CUP: G27I17000560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione del personale interno prot. n. 4000 del 03/06/2019 per il reclutamento di n. 13 figure di tutor e n. 13 figure di esperto;
VISTE le candidature prevenute nei termini previsti dall'avviso;
VISTE le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;
TENUTO CONTO della tabella di valutazione dei titoli allegata all'avviso;
VISTO il verbale prot. n. 4270 del 12/06/2019 relativo alle operazioni di analisi e valutazione delle candidature;
VISTI i reclami presentati;

VISTO il verbale prot. n. 4468 del 20/06/2019 relativo alle operazioni conclusive per la pubblicazione delle graduatorie definitive e l'individuazione degli incaricati;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4470 del 20/06/2019;

INCARICA

il docente Pirri Laura, CF PRLLRA78B48C351F, nato a Catania il 2/8/1978, come destinatario del seguente incarico

Tutor

del modulo

RitMovimento 2

Art.1 Oggetto della prestazione e compiti

Il **Tutor** ha i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura autonomamente la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze da sviluppare e caricati correttamente in piattaforma;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitora la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, segnalando tempestivamente eventuali criticità;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Si fa presente che l'attuale programmazione non prevede la figura del Facilitatore né il caricamento della documentazione potrà essere delegato al personale di segreteria. Inoltre, sarà richiesto espressamente di effettuare in giornata la registrazione in piattaforma dei dati relativi agli incontri.

Art. 2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo il 31 agosto 2019, salvo eventuali richiesta e concessione di proroga all'AdG.

Art.3 Corrispettivo della prestazione

